## <u>人事労務管理チェックリスト</u>

		項				目	内容	結	果
0	労	÷	働	法	関	係			
	労			基		法			
		•適用事業所報告書							
	•	・労働条件の明示							
		・賃金の控除							
	•	•週40時間労働							
		·変形労働時間							
		•時間外労働							
		•割均	曽賃金						
		•解原	星予告	除外申請	書				
	_	<ul><li>有約</li></ul>	合休暇						
		• <b>就</b> 美	<b> 農規則</b>						
		•給』	チ規定						
		•賃会	金台帳						
		• 労信	動者名	簿					
	労	働	安	全衛	生	法			
		·安	全衛生	推進者					
		•安全	全管理	者					
		•衛生	上管理	者					
	-	•産氵	美医 						
	•	•健康	表診断						
		•死信	傷病報	告					

## <u>人事労務管理チェックリスト</u>

	項			目	内容	結	果
雇	用	保	険	法			
	•労働保険	料					
	•取得届						
	・喪失届、降	雛職票					
	・被保険者証の交付						
	•採用証明、再就職手当						
	•不正受給	-					
労	災	保	険	法			
	·業務執行	権除斥					
	•継続事業	の一括					
	•年度更新	:					
	·特別加入						
◎ 社	<i>A</i>	•	保	険			
健	康保険・	厚生	年金货	呆険			
	•月額変更	届					
	•算定基礎	届					
	•資格取得	·届					
	・パート、ア	ルバイ	<u>-</u>				